

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В.
Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Производственный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2024 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент

Разработчик, к.э.н., доцент Голубева С.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года, протокол №6 кафедры экономики и управления в АПК.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета «15» февраля 2024 года, протокол №6 экономического факультета .

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Контроль и ревизия»: овладение теоретическими основами финансового контроля и ревизии и приобретение практических навыков финансового контроля и ревизионной работы.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы дисциплины, в частности иметь представление о роли контроля в системе управления, знать основные принципы, задачи и функции финансового контроля, его виды;
2. Изучить метод, приемы и способы финансового контроля;
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
4. Изучить организацию внутреннего финансового контроля на предприятии;
5. Изучить планирование и организацию контрольно-ревизионной работы;
6. Изучить особенности ревизии отдельных участков учета;
7. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
8. Используя методы финансового контроля, научиться выявлять нарушения законности и ведения учета, допущенные при осуществлении хозяйственных операций и принимать решения по исправлению их.

Профессиональные задачи выпускников

- Информационно-аналитическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения деятельности организации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс дисциплины Б1.В.15.

Область профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский

Объекты профессиональной деятельности выпускников: Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Дисциплина «Контроль и ревизия» является дисциплиной Блока 1 части формируемой участниками образовательных отношений дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Производственный менеджмент» (Б1.В.15)

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению дисциплины, должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь. Обладать навыком написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;

- знание экономических основных законов и закономерностей функционирования организаций;

- наличие базовых знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета;

- умение использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества.

Освоение учебной дисциплины «Контроль и ревизия» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский учет», «Учет и анализ в АПК», «Налоги и налогообложение».

Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Контроль и ревизия», являются базой для изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в АПК» и эффективного прохождения производственной преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8 Способен контролировать исполнение бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	ИД-1 ПК-8 Знать методы контроля исполнение бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность ИД-2 ПК-8 Уметь контролировать исполнение бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность ИД-3 ПК-8 Владеть методами контроля исполнения бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	7 семестр	8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	34	32	10
В том числе:			
Лекции (Л)	17	16	4
Практические занятия (ПЗ)	17	16	6
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа	70	72	94
Вид промежуточной аттестации	зачет	Зачет Контрольная работа	Зачет Контрольная работа
Контроль	4	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы	108	108	108
Зачетные единицы	3	3	3

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы финансового контроля.

Понятие, цель, основные принципы, задачи и функции финансового контроля. Предмет и объекты финансового контроля. Виды контроля и их классификация. Основные отличия аудита от ревизии. Метод, приемы и способы финансового контроля. Контролирующие органы. Система нормативного регулирования финансового контроля. Процесс финансового контроля.

Раздел 2. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии

Система внутреннего контроля. Требования к системе внутреннего контроля. Составляющие системы внутреннего контроля организации. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Раздел 3. Инвентаризация как основной прием финансового контроля

Инвентаризация, ее цель и значение. Виды инвентаризаций. Подготовительная работа. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия. Другие методы фактического контроля.

Раздел 4. Планирование контрольно-ревизионной работы

Ревизия как форма финансового контроля. Основания и периодичность проведения ревизии. Планирование ревизии. Формы организации

контрольно-ревизионной работы. Обязанности, права и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется.

Раздел 5. Организация контрольно-ревизионной работы

Характеристика основных этапов ревизионной проверки. Порядок составления и содержания акта ревизии. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Реализация результатов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы. Типичные нарушения на некоторых участках учета.

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п.п.	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего
1	Теоретические основы финансового контроля	3	3		14	1	21
2	Организация внутреннего финансового контроля на предприятии	4	4		14	0,5	22,5
3	Инвентаризация как основной прием экономического контроля	3	3		14	1	21
4	Планирование контрольно-ревизионной работы	3	3		14	0,5	20,5
5	Организация контрольно-ревизионной работы	4	4		14	1	23
	Всего	17	17		70	4	108

5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Профессиональные компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-8	
1	Теоретические основы финансового контроля	+	1
2	Организация внутреннего финансового контроля на предприятии	+	1
3	Инвентаризация как основной прием экономического контроля	+	1
4	Планирование контрольно-ревизионной работы	+	1
5	Организация контрольно-ревизионной работы	+	1

6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 34 часов, в т.ч. лекции 17 часа, лабораторные работы 0 часов, практические занятия 17 часа.

42 % – занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Лекция-визуализация на тему «Теоретические основы финансового контроля»	2
	ПР	Групповая работа на тему «Организация внутреннего финансового контроля на предприятии»	4
	ПР	Групповая работа на тему «Инвентаризация как основной прием экономического контроля»	4

	ПР	Групповая работа на тему «Организация контрольно-ревизионной работы»	4
Итого			14

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Теоретические основы финансового контроля	Подготовка к коллоквиуму, устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
2	Организация внутреннего финансового контроля на предприятии	Подготовка к коллоквиуму, устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
3	Инвентаризация как основной прием экономического контроля	Подготовка к коллоквиуму, устному опросу Контрольная работа Решение разноуровневых задач	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос Решение задач Контрольная работа
4	Планирование контрольно-ревизионной работы	Подготовка к коллоквиуму, устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
5	Организация контрольно-ревизионной работы	Подготовка к коллоквиуму, устному опросу. Решение разноуровневых задач	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос Решение задач

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие, цель, основные принципы, финансового контроля
2. Задачи и функции финансового контроля.
3. Предмет и объекты финансового контроля.
4. Виды контроля и их классификация.
5. Основные отличия аудита от ревизии.
6. Метод, приемы и способы финансового контроля.
7. Контролирующие органы.
8. Нормативное регулирование финансового контроля.

9. Процесс финансового контроля.
10. Система внутреннего контроля.
11. Требования к системе внутреннего контроля.
12. Составляющие системы внутреннего контроля организации.
13. Инвентаризация, ее цель и значение.
14. Виды инвентаризаций.
15. Подготовительная работа перед инвентаризацией.
16. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации.
17. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.
18. Ревизия как форма финансового контроля.
19. Основания и периодичность проведения ревизии.
20. Планирование ревизии.
21. Обязанности, права и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется.
22. Характеристика основных этапов ревизионной проверки.
23. Порядок составления и содержания акта ревизии.
24. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Реализация результатов ревизии.
25. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии.
26. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы.
27. Типичные нарушения, выявляемые ревизией на некоторых участках учета.

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Понятие, цель, основные принципы, финансового контроля
2. Задачи и функции финансового контроля.
3. Предмет и объекты финансового контроля.
4. Виды контроля и их классификация.
5. Основные отличия аудита от ревизии.
6. Метод, приемы и способы финансового контроля.
7. Контролирующие органы.
8. Нормативное регулирование финансового контроля.
9. Процесс финансового контроля.
10. Система внутреннего контроля.
11. Требования к системе внутреннего контроля.
12. Составляющие системы внутреннего контроля организации.
13. Инвентаризация, ее цель и значение.
14. Виды инвентаризаций.
15. Подготовительная работа перед инвентаризацией.

16. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации.
17. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.
18. Ревизия как форма финансового контроля.
19. Основания и периодичность проведения ревизии.
20. Планирование ревизии.
21. Обязанности, права и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется.
22. Характеристика основных этапов ревизионной проверки.
23. Порядок составления и содержания акта ревизии.
24. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Реализация результатов ревизии.
25. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии.
26. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы.
27. Типичные нарушения, выявляемые ревизией на некоторых участках учета.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). 016399-4. - Текст : электронный. -

URL:<https://znanium.com/catalog/product/1137320>

2. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет).— DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1048687>

8.2 Дополнительная литература, в том числе методические указания:

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : сборник задач для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. иуправления в АПК ; сост. С. Г. Голубева. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021. - 80 с.

2. Маслова, Татьяна Степановна. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Маслова, Е. А. Мизиковский. - 2-е изд., перераб. - Электрон. дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. -Внешняя ссылка:

<http://znanium.com/go.php?id=1065818>

3. Контроль и ревизия в отраслях АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. - Электрон.дан.- Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. - 376 с. - Внешняя ссылка:<https://e.lanbook.com/book/116243>

4. Вилисов, Валерий Яковлевич. Инструменты внутреннего контроля [Электронный ресурс] : монография / В. Я. Вилисов, И. Е. Суков. - Электрон.дан. - М. : РИОР ; М.: Инфра-М, 2018. - 262 с. - (Научная мысль). - Внешняя ссылка:

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtnextam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 5101 Лекционная аудитория, для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 31, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 5103 Компьютерный класс, для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 11, кресла – 15, стулья – 10, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1

шт., компьютер в комплекте - 15 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 5104 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 16, стулья – 32, доска меловая

9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10 Карта компетенций дисциплины

Контроль и ревизия					
Цель дисциплины		овладение теоретическими основами финансового контроля и ревизии и приобретение практических навыков финансового контроля и ревизионной работы..			
Задачи дисциплины		<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить теоретические основы дисциплины, в частности иметь представление о роли контроля в системе управления, знать основные принципы, задачи и функции финансового контроля, его виды; 2. Изучить метод, приемы и способы финансового контроля; 3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; 4. Изучить организацию внутреннего финансового контроля на предприятии; 5. Изучить планирование и организацию контрольно-ревизионной работы; 6. Изучить особенности ревизии отдельных участков учета; 7. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации 8. Используя методы финансового контроля, научиться выявлять нарушения законности и ведения учета, допущенные при осуществлении хозяйственных операций и принимать решения по исправлению их. 			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ПК-8	Способен контролировать исполнение бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	<p>ИД-1 ПК-8 Знать методы контроля исполнение бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность</p> <p>ИД-2 ПК-8 Уметь контролировать исполнение бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность</p> <p>ИД-3 ПК-8 Владеть методами контроля исполнения бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p> <p>Исследовательская работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный) Знает методы контроля исполнение бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность</p> <p>Продвинутый (хорошо) Умеет контролировать исполнение бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность</p> <p>Высокий (отлично) Владет методами контроля исполнения бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность</p>